



Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging.

orstapsteen@swalmenroer.nl

Onderdeel van:
Obs de Stapsteen
Putkamp 2
6049 AK Herten

Reglement van de Oudervereniging.

Onderdeel van: Obs de Stapsteen
 Putkamp 2
 6049 AK Herten

Inhoud.

Begripsbepaling.....	3
Doel	3
Taken.....	3
Samenstelling oudervereniging.....	4
Samenstelling dagelijks bestuur.....	4
Coördinatoren/ leden.....	4
Klassenouders.....	4
Leden	4
Ouderverenigingsleden hebben de plicht.....	5
Duur van het lidmaatschap van de oudervereniging	5
Verkiezingen.....	5
Zittingsperiode.....	5
Stemming.....	5
Taakverdeling dagelijks bestuur.....	6
Vergaderfrequentie.....	7
Vergadersamenstelling.....	7
Ouderbijdrage.....	7
Kascontrole.....	8
Jaarverslag.....	8
Ouderavond.....	8
Medezeggenschapsraad.....	8
Slotbepaling.....	8
Overzicht ouderverenigingsleden.....	9

Begripsbepaling:

Dit reglement verstaat onder:

- a) Oudervereniging: Het Dagelijks bestuur en de coördinatoren.
- b) Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen op school.
- c) Coördinatoren: Leden van de oudervereniging die 1 of meer werkgroepen coördineren.
- d) Klassenouder: De door de leerkracht aan het begin van het schooljaar gekozen ouder welke de leerkracht in de klas ondersteunt bij activiteiten.
- e) School: Obs de Stapsteen.

De oudervereniging is aan de school gebonden.

Doel:

De oudervereniging heeft ten doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, en in brede zin ondersteuning te geven voor het bieden van ontplooiingskansen aan de leerlingen van de school.

Daarnaast ondersteunt de oudervereniging het docententeam van de Stapsteen bij de organisatie van tal van activiteiten die buiten het onderwijskader vallen.

Taken:

Om dit doel te bereiken zorgt de oudervereniging voor:

- a) Het vertegenwoordigen van de ouders.
- b) Als aanspreekpunt fungeren voor de ouders.
- c) Het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders.
- d) Het (mede)organiseren van activiteiten.
- e) Het steunen van de school bij de vervulling van haar taak.
- f) Het bevorderen van de bloei van de school.
- g) Het onderhouden van contacten met de directie en medezeggenschapsraad.
- h) Het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.

De oudervereniging treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

Samenstelling oudervereniging:

De oudervereniging bestaat uit het:

- Dagelijks Bestuur
- de leden (coördinatoren van de werkgroepen).

Samenstelling dagelijks bestuur:

De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de oudervereniging van de school.

Coördinatoren/ leden:

De coördinatoren zijn mede verantwoordelijk voor het functioneren van de aan hen toegewezen werkgroepen. Iedere coördinator heeft 1 of meer werkgroepen. De eindverantwoording ligt bij de leerkrachten die deel uit maken van de werkgroep.

De leerkrachten coördineren de werkgroepen, de desbetreffende leden van de oudervereniging nemen contact op met de ouders die zich opgegeven hebben voor de werkgroep. Middels deze werkgroepen geven zij mede vorm aan de daar bij behorende activiteit.

Klassenouders:

Klassenouders worden voor de duur van 1 jaar gekozen door de leerkracht aan het begin van het schooljaar. De klassenouder ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en festiviteiten in de klas. Of delegeert de ondersteuning van activiteiten aan een andere ouder indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

De klassenouders zijn een individueel orgaan waarvan de verantwoording ligt bij de leerkracht en de directeur. In dit reglement wordt de klassenouder benoemd omdat een nauwe samenwerking met de oudervereniging te verwachten is.

Leden:

Leden zijn ouders die vrijwillig de ouderbijdrage betalen en weten dat zij door deze betaling lid mogen zijn van de oudervereniging. Daardoor hebben zij stemrecht binnen de oudervereniging over financiële aspecten of gevolgen en een aantal bestuurlijke zaken.

Leden zijn gerechtigd:

- a) Te stemmen met betrekking tot nieuwe bestuursleden.
- b) Aanpassingen aan het reglement goed/af te keuren.
- c) Zitting te nemen in de kascontrole commissie,
- d) Decharge te verlenen aan het bestuur na goedkeuring van het gevoerde financieel beleid.
- e) *Alle ouders hebben het recht zich op te geven, om mee te helpen tijdens activiteiten. Dit geschiedt middels opgave aan het begin van het schooljaar of tijdens de loop van het schooljaar.*
- f) *Alle ouders hebben het recht tot inzage van de notulen van de oudervereniging, en het jaarverslag.*

Ouderverenigingsleden hebben de plicht:

- a) om de vereniging op geen enkele wijze bewust in diskrediet te brengen of op onredelijke wijze benadelen.
- b) Tenminste het merendeel van de geplande vergaderingen bij te wonen.

Verkiezingen:

De klassenouder wordt gekozen door de leerkracht van de kinderen. Iedere leerkracht kiest zijn/haar klassenouder voor zijn/haar klas. Het protocol en de gedragscode hiervoor liggen ter inzage bij Dhr. Frencken en zijn verstrekt aan alle ouders/verzorgers van de schoolgaande kinderen binnen Obs de Stapsteen.

Dagelijks bestuur en leden/coördinatoren van de oudervereniging worden gekozen door en uit ouders die zich, na bekendmaking van een vacature, opgegeven hebben voor een bepaalde functie binnen de oudervereniging. Deze verkiezing vindt plaats in de jaarvergadering waarvan vooraf is vermeld dat de verkiezing onderwerp van de vergadering is. De mogelijkheid tot tussentijdse verkiezingen staat beschreven in art 14 stat.

Zittingsperiode:

Coördinatoren/leden van de oudervereniging worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Tijdens de zittingsperiodes moet de coördinator/lid kinderen hebben die les krijgen op de school, met uitzondering van de "buitengewone leden" benoemd in de statuten- artikel 18.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden voor een periode van drie jaar gekozen, zodat ieder jaar een bestuurslid aftredend is. Tijdens de zittingsperiodes moet het bestuurslid kinderen hebben die les krijgen op de school. Het dagelijks bestuur heeft de vrijheid binnen het dagelijks bestuur van functie te wisselen indien dit ten goede komt aan het functioneren van het dagelijks bestuur.

De samenstelling van de oudervereniging wordt medegedeeld aan de ouders, directie en medezeggenschapsraad.

Stemming

- Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- Over andere zaken mondeling tenzij een der leden te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen.
- Aan de stemming over financiële aspecten of gevolgen en bestuurlijke zaken nemen uitsluitend de leden van de oudervereniging deel.
- Besluiten over zaken worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij stemming over personen geldt:

- a. Wanneer er geen meerderheid van stemmen is zal een herstemming plaatsvinden tussen die twee personen, die het hoogste aantal stemmen behaalden.
- b. Als personen die evenveel stemmen hebben voor herstemming in aanmerking komen, beslist het lot welke van deze personen aan de herstemming meedoet.
- c. Zijn bij herstemming het aantal stemmen gelijk, dan beslist eveneens het lot.
- d. Alleen van leden die aanwezig zijn bij de vergadering wordt de stem geteld, met dien verstande dat er slechts besluiten genomen kunnen worden, wanneer tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn. (art 22-4 stat.)
- e. Leden zijn er zich van bewust dat degene op wie zij stemmen de ouders gaat vertegenwoordigen in het bestuur.
- f. Nadat door de voorzitter is vastgesteld wat de uitslag van de stemming is, en dat deze stemming democratisch is verlopen, kan er geen bezwaar meer worden aangetekend tegen de uitslag.
- g. In geval van schriftelijke stemming wordt er controle gedaan door het stembureau (art 22-3 stat)

Aanpassingen aan dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de leden die aanwezig zijn tijdens de vergadering waarin de aanpassing van dit reglement besproken wordt. Voor deze vergadering wordt schriftelijk aan de leden bekend gemaakt welke aanpassing voorgesteld wordt, en wanneer deze besproken wordt in de vergadering.

De secretaris draagt er zorg voor dat de schoolleiding over de wijzigingen na vaststelling door de ouderverenigingraad wordt geïnformeerd.

Taakverdeling dagelijks bestuur:

De voorzitter is belast met het navolgende:

- ❖ De leiding van de vergaderingen van de oudervereniging
- ❖ Ziet er op toe dat het reglement nageleefd wordt,
- ❖ Stelt de uitslag van stemmingen vast en ziet er op toe dat de stemmingen democratisch verlopen
- ❖ Stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op
- ❖ Voert namens de oudervereniging het woord en vertegenwoordigt de oudervereniging in externe contacten

De secretaris is belast met het navolgende:

- ❖ Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tenminste 1 week (zie art. 21-5 stat.) voor de vergadering onder genodigden, en hangt hem op (prikbord in centrale hal) ter inzage voor ouders/verzorgers van de schoolgaande kinderen binnen Obs de Stapsteen.
- ❖ alle correspondentie,
- ❖ het bijeenroepen van de vergaderingen
- ❖ het maken (en verstrekken) van de notulen (ook aan de schoolleiding)
- ❖ het beheren van het archief van de oudervereniging.
- ❖ Schrijft het jaarverslag en maakt een jaarplan (zie art 21-2 stat.)

De penningmeester is belast met het navolgende:

- ❖ het transparant beheer van alle gelden van de oudervereniging.

- ❖ Innen van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe.
- ❖ Betalingen namens de oudervereniging.
- ❖ Stelt de begroting op in samenspraak met andere leden van de oudervereniging.
- ❖ Draagt zorg voor de financiële verantwoording op de ledenvergadering.
- ❖ Schrijft een financieel jaarverslag.

Vergaderfrequentie:

De oudervereniging zal ten minste iedere 7 a 8 weken in vergadering bijeenkomen. Indien twee of meer leden van de oudervereniging middels een verzoek aan de voorzitter te kennen geven een vergadering te willen beleggen, dan zullen de uitnodigingen daartoe binnen veertien dagen worden uitgeschreven via de mail. Alle ouderverenigingsvergaderingen zijn openbaar voor leden.

De vergaderdata van het gehele schooljaar zullen in de laatste ouderverenigingsvergadering van het voorgaande schooljaar worden vastgesteld door het dagelijks bestuur en coördinatoren/leden. Deze data zullen ook middels vermelding in de schoolkalender voor het aankomende jaar, aan de ouders bekend worden gemaakt.

Afmeldingen voor de vergaderingen dienen te geschieden bij de secretaris.

Vergadersamenstelling:

Voor de vergadering van de oudervereniging worden uitgenodigd:

- alle leden van de oudervereniging.
- afgevaardigden van het team.
- Indien wenselijk de directeur.

De ouderverenigingsvergaderingen en de notulen van de oudervereniging zijn openbaar. Discussies over personen worden zover mogelijk buiten de openbare notulen gehouden. De notulen worden voor openbaring goedgekeurd door de directeur.

De notulen liggen ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats binnen de school, welke bekend is bij de directeur. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Ouderbijdrage:

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage.

De hoogte van deze bijdrage wordt ieder jaar door het dagelijks bestuur in samenspraak met de ouderverenigingsleden vastgesteld. Er wordt gestreefd naar een zo laag mogelijk bedrag dat uitsluitend gebruikt zal worden ter betaling van de activiteiten.

Indien ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, kunnen zij geen lid worden van de oudervereniging. (art 24 stat.) Het bestuur beslist over een eventuele vrijstelling hiervan.

Kascontrole:

De oudervereniging benoemt jaarlijks uit de leden van de oudervereniging een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het dagelijks bestuur.

De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het dagelijks bestuur over het afgelopen schooljaar, en zal hieromtrent verslag uitbrengen tijdens de tweede vergadering van het lopende schooljaar, dus binnen de eerste drie maanden van het lopende schooljaar.

Op verzoek legt het dagelijks bestuur tijdens deze vergadering verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde financieel beleid.

De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole strekt tot decharge van de penningmeester en het dagelijks bestuur voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer.

Jaarverslag:

De secretaris legt middels het jaarverslag verantwoording af naar de leden.

In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de oudervereniging heeft ondernomen.

Onderwerpen die zijn besproken tijdens de ouderverenigingsvergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen. Het verslag ligt 3 maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar ter inzage voor alle ouders bij de directeur.

De penningmeester maakt het financieel jaarverslag. Dit is door ouderverenigingsleden op te vragen. Tevens ligt dit tot 3 maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar ter inzage voor de ouders bij de directeur.

Het financieel jaarverslag wordt meegenomen in de eerste ledenvergadering van het nieuwe schooljaar, en dient tenminste een week voor de vergadering verstrekt te worden aan de ouderverenigingsleden.

Ouderavond

De jaarverslagen liggen ten minste 1 week voor ze besproken worden in de ouderverenigingsvergadering ter inzage. Tijdens deze ouderverenigingsvergadering wordt dan decharge verleend aan het dagelijks bestuur voor het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. Indien er op deze avond gestemd dient te worden, wordt dit vooraf in de uitnodiging vermeld. Ook de ouders die geen lid zijn van de oudervereniging worden voor deze avond uitgenodigd.

Medezeggenschapsraad:

De Medezeggenschapsraad ziet er op toe dat de oudervereniging democratisch te werk gaat.

slotbepaling:

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de oudervereniging.

Dit reglement is opgesteld in het schooljaar 2016/2017

Obs de Stapsteen
Putkamp 2
6049 AK Herten
Tel: 0475-316776
info@destapsteen.nl
orstapsteen@swalmenroer.nl
www.destapsteen.nl

Oudervereniging

Dagelijks bestuur:

- voorzitter: Annemarie Van Dooren
- secretaris: Michelle Evers
- penningmeester: Claudia de Haan

Leden/ coördinatoren:

- lid / leerkracht: Sophie Scheepers
- lid: Petra Willems
- lid: Kristel IJpelaar
- lid: Daphne Van Kuijck
- lid: Tamara Meijer
- lid: Anouk Backers
- lid: Cindy Rijcks
- lid: Ramona Stokx
- lid: Linda Valentijn
- lid: Kim Reiners
- lid: Debbie Straus
- lid: Albert Peek
- lid: Julia Dros
- lid: Elka Martijn

Directeur: Arno Frencken